



Molnár Kamilla

Kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes, kommunikációs fejlesztésért felelős elnöki megbízott

Tisztelt Küldöttgyűlés!

Jelen dokumentum célja a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: EHÖK) Alapszabálya értelmében a Küldöttgyűlés felé történő éves beszámolási kötelezettségem teljesítése, ezzel együtt pedig a 2021-ben nyújtott hallgatói érdekképviseleti tevékenységem bemutatása.

Hallgatói Önkormányzati munkámat 2021 januárjában kezdtem meg. 2021 májusáig Fecser Zsuzsanna, akkori kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes munkáját segítve – és nagyrészt átvéve – kommunikációs fejlesztésért felelős elnöki megbízottként tevékenykedtem, feladataim pedig csak nagyon csekély mértékben tértek el azoktól, amelyeket később elnökhelyettesként kellett ellátnom. Kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettesi tisztségemet Fodor Márk Jozsipovics újbóli megválasztásától, 2021 májusától töltöttem be.

Az Alapszabály 24.§-a az alábbi feladatokat utalja a kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelősügyekért felelős elnökhelyettes felelősségi körébe:

„(2) A kommunikációs és adatvédelmi ügyekért felelős elnökhelyettes feladatai:

- a) az EHÖK elnök munkájának állandó segítése, eseti jellegű helyettesítése, az EHÖK kommunikációval kapcsolatos munkájának közvetlen tervezése, szervezése,*
- b) az EHÖK elnök utasításai alapján a határidők betartatása és a kapcsolattartás biztosítása a kari HÖK Választmányok kijelölt képviselőivel,*



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- c) az egyetemi adatvédelmi tisztviselővel való kapcsolattartás,*
- d) állásfoglalásokat fogalmaz meg az EHÖK-öt érintő adatvédelmi kérdésekben,*
- e) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó, adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,*
- f) munkájáról köteles beszámolni az Elnökség felé.”*

Egész éves, állandó feladatok

Egész éves, állandó feladataim közé tartozott az EHÖK és a kari részönkormányzatok tagjaival történő kapcsolattartás kommunikációs és adatvédelmi kérdésekben, valamint a kari kommunikációs referensek munkájának segítése, számunkra tartalmak és grafikák elkészítése. Az EHÖK Kabinet tagjai közül a kulturális ügyekért felelős elnöki megbízottal az NKE Kultúrköröket érintő kérdésekben, a gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettessel az ösztöndíjak tekintetében, a kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettessel pedig a kollégiumi ügyek kapcsán egyeztettem és készítettem a hallgatók számára tájékoztató jellegű, közérdekű bejegyzéseket, felméréseket és honlaphíreket, emellett pedig koordináltam a megjelenésért felelős elnöki megbízott egész éves munkáját. Az én feladatom volt tág értelemben az EHÖK kommunikációs teendőinek megvalósítása, amely számos elemet foglalt magában: az EHÖK Facebook, Instagram és Youtube fiókjának, illetve az EHÖK Facebook csoportjainak kezelését és az ezeken a felületeken megjelenő tartalmak rendszeres kitalálását, megírását, fotózását, feltöltését; a rendezvények előtti kommunikációs tervek elkészítését; heti programajánlók elkészítését; Neptun üzenetek kiküldetését; kérdőívek és felmérések készítését (rendezvényekkel, projektekkel, a kollégiumok felszereltségével és szobabeosztásokkal kapcsolatban); a LudEvent felületen események létrehozását és regisztrációk kezelését; valamint az EHÖK honlap frissítését és kezelését. Folyamatosan zajlott emellett különböző kommunikációs együttműködések megvalósítása az NKE szakkollégiumaival és diákszervezeteivel, szervezeti egységeivel (pl. Eötvös József Kutatóközpont, Ludovika Huszár Lovarda, Innovációs és Technológiai Iroda, FilmioKlub NKE), valamint egyéb, egyetemen kívüli partnerekkel (pl. hallgatói



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

munkalehetőségek, programok promotálása céljából). Szintén egész éves partneri viszony alakult ki a Ludovika-FCSM Csata kosárlabdacsapattal, valamint a Forum Publicum újsággal is, előbbinek a sporteseményeit, utóbbinak a lapszámaint népszerűsítettem rendszeresen. Emellett kiemelten foglalkoztam a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája programjainak, híreinek kommunikálásával, mint például a Stipendium Hungaricum Mentorprogram vagy a Tehetségmentor Program. Elláttam a rendezvényeknél szükséges adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban felmerülő teendőket, pl. a Gólyatábor esetén az NKE adatvédelmi tisztviselőjével kidolgoztam a két oltás meglétéhez kötött részvétel adatkezelési tájékoztatóját.

Projektek, rendezvények

A folyamatosan visszatérő feladataim mellett voltak az év során eseti jelleggel megvalósuló projektek is, melyek közül a legjelentősebbeket kívánom megemlíteni. Kommunikációs fejlesztésért felelős elnöki megbízottként lehetőségem volt elkészíteni egy digitális vizsgaidőszakról szóló felmérést, mellyel a 2020/2021-es tanév őszi félévének vizsgáin szerzett hallgatói tapasztalatokat gyűjtöttük egybe és továbbítottuk a visszajelzéseket az Egyetem vezetésére felé.

Szintén még elnöki megbízottként ért az a megtiszteltetés, hogy levezényelhettem és megvalósíthattam kabinettársaim segítségével az NKE angol nyelvű honlapjára kerülő, hallgatói étellel kapcsolatos tartalmak frissítését.

Sok szervezői tevékenységem az EHÖK rendezvényeihez kötődött, nevesítve a Ludoviceum Kupához, a Vers-, novella- és fotópályázathoz, a Book by Book NKE könyvkeresős játékunkhoz, a Gólyatáborhoz és a Gólyabálhoz, az NKE VIBES-hoz (összegyetemi zenés-táncos rendezvény), a nem EHÖK által szervezett események közül pedig a Pont Ott Partihoz és az EFOTT-hoz, valamint az EHÖK által támogatott PolitikOn versenynél biztosítottam az első forduló informatikai hátterét.

Ebben az évben hangsúlyosan foglalkozott a szervezet a környezetvédelemmel. Én terveztem meg a Zöld Kollégium Projektben belül megvalósuló, Instagramon futó „plastic free july” kihívásunkat, amelynek keretében a hallgatókat fenntarthatóbb életmódra



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

biztattuk, valamint aktív szervezési és tervezési feladatokat vállaltam a Kisvárosi Önkéntes Szemétszedők Egyesületével folytatott szemétszedési akciónk, illetve az ahhoz kötődő kommunikációs kampányunk kapcsán.

Az EHÖK részéről – és így egyben hallgatói oldalról – én voltam felelős a Csontváry Program megvalósításáért az Oktatási és Tanulmányi Irodával együttműködve, mely a tavaszi félévben a pilotidőszakban, illetve augusztustól decemberig jelentett elfoglaltságot. Ez a hallgatók toborzása mellett a programok kommunikációját, tájékoztatók kiküldését, hallgatói problémákra való válaszolást, a regisztrációk kezelését és a LudEvent felületek létrehozását jelentette.

Összegezve, 2021-ben az EHÖK Kabinetén belül két tisztséget is betöltve láttam el feladatokat. Ebben az évben számos kommunikációs együttműködés valósult meg, melyek reményeim szerint 2022-ben is folytatódni fognak. Eredményes és gördülékeny kommunikáció működött és alakult ki az NKE szakkollégiumaival, diákszervezeteivel, a kari részönkormányzatokkal és a tőlünk kommunikációs támogatást kérő egyetemi szervezeti egységekkel, ezáltal pedig rengeteg lehetőségről és programról tájékoztathattuk elsőkézből a hallgatókat. Külön öröömre szolgál, hogy az EHÖK ekkora részt tudott vállalni a Csontváry Program megvalósításában.

Ezúton kérem a tisztelt Küldöttgyűlést a beszámolóm támogatásában.

Molnár Kamilla s.k.